

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

EX D. LGS. 231/2001

CODICE ETICO

Ultima approvazione con delibera del C.d.A. del 26.09.2024

26.09.2024	Prima approvazione del CdA
------------	----------------------------

INDICE

1. PREMESSA.....	7
2. DESTINATARI	7
3. VALORI E PRINCIPI ETICI.....	7
3.1. LEGALITÀ, INTEGRITÀ, MORALITÀ ED ETICA	7
3.2. PROFESSIONALITÀ, QUALITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO	8
3.3. AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ	8
3.4. DIGNITÀ, UGUAGLIANZA, PARITÀ DI GENERE E RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE.....	8
3.5. SVILUPPO, VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLE RISORSE UMANE.....	9
3.6. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	9
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	9
4.1. BENEFICI, REGALIE E ALTRE UTILITÀ.....	10
4.2. RAPPORTI CON I CLIENTI, ANCHE POTENZIALI	10
4.3. RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE E I CANDIDATI	10
4.4. RAPPORTI CON I FORNITORI E I COLLABORATORI, ANCHE POTENZIALI	11
4.5. RAPPORTI CON AUTORITÀ, ISTITUZIONI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NONCHÉ CON ORGANIZZAZIONE POLITICHE E/O SINDACALI	12
4.6. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE	12
4.7. CONFLITTO DI INTERESSI	12
4.8. CONCORRENZA.....	13
4.9. GESTIONE, CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI.....	13
4.10. POLITICHE INTERNE (RISERVATEZZA, PRIVACY, PROPRIETÀ INTELLETTUALE, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA, QUALITÀ, ECC.)	13
5. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI, ANCHE SOSPETTE	14
6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E SANZIONI.....	14
7. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E MODIFICHE.....	14

1. PREMESSA

AURORA METALLI S.p.A. (d'ora in poi "Organizzazione") nasce nel 2007 dalla fusione dell'esperienza e dell'operatività decennale dei soci fondatori nel commercio dei materiali ferrosi e non ferrosi.

L'Organizzazione ha adottato il presente documento, chiamato "Codice Etico", quale componente essenziale del Modello di Organizzazione e di Gestione adottato conformemente al Decreto Legislativo 231/2001. Tale strumento è stato concepito al fine di disciplinare il complesso di diritti e responsabilità che l'Organizzazione assume nei confronti di tutti i soggetti con cui interagisce nell'esercizio delle sue attività.

L'Organizzazione, consapevole di quanto sia importante condurre gli affari secondo canoni etici, considera prioritario orientare costantemente le proprie operazioni sulla base di valori quali il senso di responsabilità e i principi di seguito enunciati.

Lo scopo primario di questo documento consiste nell'individuare, in maniera inequivocabile, principi e norme di comportamento, così da renderli vincolanti per ogni individuo che operi per conto o a favore dell'Organizzazione o che comunque intrattenga relazioni commerciali o affini con la stessa, indipendentemente dalla loro natura.

2. DESTINATARI

Sono tenuti a prendere visione del presente Codice e al suo rispetto gli amministratori, i soci, i dipendenti a prescindere dalla tipologia di contratto di lavoro, fornitori di beni e servizi, consulenti e collaboratori esterni, qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda, sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente, e coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi.

3. VALORI E PRINCIPI ETICI

I principi di seguito indicati rivestono un ruolo fondamentale e inderogabile per l'Organizzazione, la quale si impegna a far sì che questi principi diventino regole di comportamento applicate concretamente e quotidianamente in tutte le fasi delle sue attività e in ogni tipo di relazione, sia interna che esterna.

3.1. LEGALITÀ, INTEGRITÀ, MORALITÀ ED ETICA

L'Organizzazione si impegna a svolgere le sue attività nel pieno rispetto delle leggi, formalmente intese e non, così come delle procedure, regolamenti, istruzioni, direttive e norme interne, indipendentemente dalla loro designazione o classificazione. I soggetti destinatari di questo Codice sono tenuti ad adottare comportamenti sempre in linea con queste fonti.

L'Organizzazione si assume l'impegno costante di preservare la propria reputazione, la quale rappresenta un patrimonio inestimabile. Ciascun destinatario di questo Codice è chiamato a contribuire

attivamente alla tutela della reputazione dell'Organizzazione attraverso le proprie azioni, sia all'interno che all'esterno dell'ambito lavorativo.

Onestà, lealtà, rettitudine, affidabilità, chiarezza, trasparenza e rispetto dei diritti altrui sono principi ritenuti imprescindibili dall'Organizzazione, la quale invita tutti i soggetti che intrattengono rapporti con essa a rispettarli.

L'Organizzazione si impegna in modo continuo a condurre le sue attività nel pieno rispetto delle leggi che regolano la concorrenza, evitando comportamenti collusivi, pratiche predatorie, abusi di posizione dominante e altre condotte che possano inficiare la sana competizione sul mercato.

3.2. PROFESSIONALITÀ, QUALITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'Organizzazione svolge le proprie attività con meticolosità, puntando a raggiungere il più alto standard qualitativo possibile e a superare le aspettative dei suoi clienti. Questo impegno è rispecchiato nel fatto che l'Organizzazione ha dimostrato il rispetto dei requisiti necessari per l'ottenimento della prestigiosa certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

Inoltre, l'Organizzazione promuove attivamente politiche di formazione continua e di aggiornamento periodico, con l'obiettivo di perfezionare costantemente sia i propri prodotti, che i processi aziendali.

3.3. AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

L'Organizzazione si impegna affinché le proprie attività siano condotte nel massimo rispetto dell'ambiente, nonché della salute pubblica. L'Organizzazione, infatti, ha dimostrato di possedere gli standard utili all'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 14001:2015.

L'Organizzazione integra politiche e procedure volte a garantire il rispetto delle leggi ambientali e a promuovere la sostenibilità. L'Organizzazione si impegna a ridurre l'impatto ambientale, in considerazione della *Life Cycle Perspective*, utilizzando fonti di energia rinnovabile, promuovendo il riciclo e la riduzione del consumo di risorse naturali. Inoltre, mira a coinvolgere le parti interessate attraverso la condivisione di pratiche di sostenibilità ambientale, incentivando il recupero degli scarti di lavorazione.

3.4. DIGNITÀ, UGUAGLIANZA, PARITÀ DI GENERE E RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

L'Organizzazione si impegna a riconoscere e a rispettare la dignità di qualunque individuo, la sfera privata e i diritti della personalità di ciascuno.

L'Organizzazione crede nel valore della diversità e promuove la massima integrazione.

L'Organizzazione si impegna a far sì che le decisioni che influiscono sulle relazioni con i vari interlocutori interessati (es. selezione e gestione del personale, selezione e gestione dei fornitori, rapporto

con le istituzioni, ...) non siano viziate da discriminazioni in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

L'Organizzazione ripudia ogni comportamento che possa turbare la sensibilità e non tollera molestie, offese o ingiurie di ogni natura.

3.5. SVILUPPO, VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLE RISORSE UMANE

L'Organizzazione si impegna a esaltare le qualità personali delle proprie risorse, riconoscendo la centralità delle persone e ritenendole un fattore essenziale del suo successo, il loro contributo professionale e umano è fondamentale per la buona riuscita dei propri obiettivi.

L'Organizzazione favorisce il dialogo e lo scambio di informazioni a qualunque livello, creando e promuovendo un ambiente di lavoro capace di esaltare il contributo di ciascuno e le potenzialità del singolo. Inoltre, si impegna nella realizzazione di un sistema di relazioni che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico e che sia finalizzato alla condivisione delle competenze e delle conoscenze.

L'Organizzazione, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prende come punto di riferimento gli standard descritti e normati dalla UNI ISO 45001:2018 e si impegna a osservarli, promuovendo condizioni di lavoro rispettose della salute e del benessere psicofisico dei propri collaboratori.

3.6. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Organizzazione si impegna con la massima attenzione e scrupolosità nel garantire il rispetto delle leggi sulla protezione dei dati personali. Questo impegno si traduce nella salvaguardia della riservatezza delle informazioni e nella tutela dei dati personali dei suoi clienti, dipendenti, fornitori, *partner* e ogni altro *stakeholder*.

Per perseguire tale obiettivo, l'Organizzazione ha messo in atto una serie di misure di sicurezza che abbracciano il versante organizzativo, fisico e informatico, al fine di preservare l'integrità, la disponibilità e la confidenzialità dei dati personali oggetto di trattamento.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice intende esporre non soltanto l'insieme dei principi che ispirano la gestione dell'Organizzazione, ma anche e soprattutto raccogliere le regole comportamentali che chiunque interagisca con l'azienda è tenuto a rispettare. I Destinatari del presente Codice devono, per quanto possibile, impegnarsi a prestare il proprio contributo affinché i principi e i valori contenuti in esso non rimangano mere dichiarazioni d'intento.

4.1. BENEFICI, REGALIE E ALTRE UTILITÀ

È fatto divieto di offrire o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, ricorrenze oppure occasioni speciali, benefici, vantaggi, regalie, in generale utilità (es. inviti, omaggi, servizi gratuiti, denaro, offerte di lavoro, ecc.) non autorizzate, fatta eccezione, per quelle di modico valore, ossia inferiori a euro 150, direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia o alle comuni prassi commerciali. Anche in questi casi, comunque, massima deve essere l'attenzione a che tali scambi non creino nell'altra parte o in un terzo estraneo e imparziale anche solo l'impressione che essi siano tesi ad acquisire o concedere vantaggi indebiti ovvero l'impressione di illegalità o immoralità.

È in ogni caso vietato sollecitare o prevedere nelle clausole contrattuali l'offerta, la concessione, l'accettazione o la ricezione di benefici, vantaggi, regalie, in generale utilità di qualsiasi genere o entità.

La Direzione deve essere immediatamente informata di qualunque pratica eccedente i limiti sopradescritti.

4.2. RAPPORTI CON I CLIENTI, ANCHE POTENZIALI

Il principale obiettivo dell'Organizzazione è la completa soddisfazione delle aspettative e necessità dei clienti, nonché il riconoscimento da parte di questi della qualità del proprio operato. Pertanto, è cruciale che ogni Destinatario del presente Codice rispetti sia quanto qui enunciato, sia quanto disposto all'interno delle procedure e quanto emerge dalle prassi commerciali interne che disciplinano i rapporti con la clientela.

Ai clienti devono essere fornite con imparzialità, trasparenza, cortesia, collaborazione e massima disponibilità, dimostrando in ogni momento professionalità e tempestività, informazioni precise, accurate e complete. È necessario far sì che i clienti siano posti nella condizione di prendere decisioni informate, specialmente durante le fasi precedenti alla stipula dei contratti. Questi ultimi sono redatti in un linguaggio chiaro, semplice e il più possibile comprensibile e in conformità alle leggi vigenti, evitando pratiche ingannevoli o scorrette.

Massimo deve essere l'impegno a garantire ai clienti l'eccellente esecuzione di quanto richiesto, prestando attenzione all'efficacia, efficienza ed economicità delle prestazioni.

4.3. RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE E I CANDIDATI

Durante le attività di reclutamento, in particolare al momento di valutare il personale da assumere o con il quale iniziare un rapporto di collaborazione, si devono orientare le scelte basandosi su criteri di merito, di competenza e di professionalità. Nella valutazione è fondamentale considerare la corrispondenza dei profili dei candidati con quelli ricercati e con le esigenze interne, nel rispetto delle pari opportunità. Gli stessi criteri devono ispirare anche le scelte nelle successive fasi di gestione e sviluppo del personale e dei collaboratori.

Nelle procedure relative al personale e ai collaboratori si devono rispettare le opportune misure volte a evitare favoritismi, nepotismi, clientelismi e agevolazioni di ogni sorta.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Deve essere messo a disposizione del personale e dei collaboratori ogni strumento informativo e formativo possibile al fine, da un lato, di valorizzare, consolidare e aggiornare le competenze già da questi possedute, così da conservare il valore professionale degli stessi, dall'altro di acquisirne sempre di nuove.

Nell'ambiente di lavoro, anche con azioni preventive, deve essere rispettata la dignità individuale e devono essere protetti la salute fisica, il benessere psicologico e, più in generale, la sicurezza del personale. Deve essere mantenuta e consolidata la cultura per tali tematiche, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a fare tutto quanto possibile, con spirito di lealtà e collaborazione, per agevolare l'Organizzazione nel perseguimento dei suddetti obiettivi e per creare un ambiente di lavoro sereno, gratificante e stimolante.

Ciascun Destinatario è tenuto a operare con massima diligenza, avendo cura di tutelare i beni costituenti il patrimonio dell'Organizzazione da utilizzi impropri o non corretti e astenendosi dal tenere condotte contrarie alla legge e alle istruzioni ricevute.

In generale, i Destinatari devono astenersi dal tenere comportamenti in qualunque modo pregiudizievoli per l'Organizzazione e i suoi *stakeholder* e devono rispettare gli obblighi da loro sottoscritti, assicurando le prestazioni richieste.

È severamente vietato l'uso di stupefacenti e l'abuso di sostanze alcoliche nei luoghi di lavoro.

4.4. RAPPORTI CON I FORNITORI E I COLLABORATORI, ANCHE POTENZIALI

La scelta dei fornitori, la quale deve essere sempre e comunque equa e imparziale e realizzata nel rispetto dei criteri oggettivi di qualità, efficienza ed economicità, deve avvenire secondo i principi del presente Codice, delle procedure e delle direttive impartite dall'Organizzazione.

Le relazioni commerciali con i fornitori, incluse quelle che riguardano i contratti finanziari e di consulenza, devono essere oggetto di un costante monitoraggio. È volontà dell'Organizzazione che tali relazioni si svolgano nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possono generare vantaggi personali o conflitti di interesse. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza sia per l'Organizzazione che per i fornitori. Inoltre, l'Organizzazione non intrattiene rapporti d'affari con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di provenienza dubbia o illecita.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di effettuare, per quanto possibile, controlli sia preventivi che in corso di rapporto, anche attraverso la richiesta di apposite certificazioni e dichiarazioni.

I fornitori sono tenuti all'accettazione e al rispetto del presente Codice tramite apposite clausole contrattuali.

4.5. RAPPORTI CON AUTORITÀ, ISTITUZIONI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NONCHÉ CON ORGANIZZAZIONE POLITICHE E/O SINDACALI

I rapporti con le autorità dello Stato, con le istituzioni pubbliche, con le organizzazioni politiche e sindacali, devono essere condotti nel pieno rispetto del presente Codice e della legge e con la massima trasparenza, integrità, onestà e correttezza. È fatto espresso divieto di tenere comportamenti che potrebbero influenzare impropriamente le decisioni di tali soggetti o alterarne l'imparzialità di giudizio.

Chiunque tra i Destinatari del presente Codice deve prestare massima attenzione e cura nei rapporti con i soggetti sopra indicati.

Tali rapporti sono riservati esclusivamente a chi ne è autorizzato, nelle modalità e nei limiti dell'autorizzazione stessa e di ogni altra regola di condotta dell'Organizzazione.

L'Organizzazione non eroga contributi, diretti, indiretti o sotto qualsiasi forma, né destina fondi e finanziamenti a sostegno di organizzazioni politiche. Anche se fosse, mai oltre quanto ammesso e previsto dall'ordinamento.

4.6. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

Nessuno può rilasciare, salvo autorizzazione della Direzione, dichiarazioni o interviste relative a tematiche relative all'Organizzazione.

4.7. CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i Destinatari del presente Codice devono sincerarsi che ogni decisione assunta sia presa nel rispetto degli obiettivi e nell'interesse dell'Organizzazione.

Tutti i Destinatari sono tenuti a evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi personali e quelli dell'Organizzazione.

Nell'ipotesi in cui tali situazioni si verificano, anche potenzialmente, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, dandone tempestiva comunicazione a chi di dovere.

4.8. CONCORRENZA

L'Organizzazione e ogni Destinatario del presente Codice devono accertarsi che le attività vengano condotte correttamente e lealmente, osservando scrupolosamente le leggi in materia di concorrenza e collaborando con le autorità regolatrici del mercato.

4.9. GESTIONE, CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

I dati contabili, le relazioni e i bilanci rappresentanti la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Organizzazione devono essere redatti secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e in conformità alla normativa vigente. Ciascun Destinatario deve fare in modo che di ogni operazione vi sia adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'accurata registrazione contabile che permetta la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Tutti i Destinatari devono consentire il regolare svolgimento delle attività previste dal sistema di controlli interni e collaborare al buon funzionamento dello stesso.

4.10. POLITICHE INTERNE (RISERVATEZZA, PRIVACY, PROPRIETÀ INTELLETTUALE, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA, QUALITÀ, ECC.)

I Destinatari del presente Codice non devono utilizzare, comunicare a terzi o diffondere per fini diversi da quelli autorizzati dall'Organizzazione alcuna informazione riservata relativa a quest'ultima o a terzi. Tale obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto con quest'ultima, in conformità alla normativa vigente. Ai Destinatari del presente Codice è vietato servirsi per profitto proprio o altrui di notizie o informazioni privilegiate di cui ha conoscenza a causa del proprio ufficio o della sua partecipazione all'Organizzazione. Tutti i Destinatari devono, altresì, rispettare la normativa a tutela del diritto d'autore e della proprietà intellettuale e industriale.

Ogni Destinatario deve conformarsi a quanto stabilito dall'Organizzazione in punto di politica della qualità e ogni altra procedura adottata ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015.

La tutela dell'ambiente e la promozione della sostenibilità sono annoverati tra gli obiettivi strategici dell'Organizzazione. I Destinatari del presente Codice devono impegnarsi a contribuire che l'Organizzazione raggiunga i suoi obiettivi in tale settore nonché devono conformarsi a quanto stabilito dalla stessa in punto di politica ambientale e ogni altra procedura adottata ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015.

Ciascun Destinatario deve collaborare alla prevenzione di rischi di infortunio e in ogni caso alla salvaguardia della salute e sicurezza propria e di terzi ponendo la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, in modo da evitare ogni possibile rischio.

5. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI, ANCHE SOSPETTE

Chiunque sospetti o venga a conoscenza di una qualunque violazione del presente Codice, anche tentata, può avvalersi degli appositi strumenti di segnalazione predisposti dall'Organizzazione (si vedano i documenti in materia di Whistleblowing) o comunque portare a conoscenza della violazione la Direzione.

6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante dei contratti che legano l'Organizzazione ai Destinatari dello stesso.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel presente Codice compromette il rapporto di fiducia tra l'Organizzazione e gli autori della stessa.

In generale, le violazioni, per quanto concerne i dipendenti e ogni altro collaboratore interno, verranno perseguite attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato (CCNL Commercio) nonché alla normativa in materia.

Per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti, fornitori ed altri soggetti aventi rapporti contrattuali con l'Organizzazione, le violazioni comporteranno l'attivazione di specifiche procedure di risoluzione del rapporto contrattuale.

È fatto salvo, inoltre, l'eventuale risarcimento dei danni di cui l'Organizzazione dovesse soffrire per effetto della violazione da parte dei soggetti di cui sopra.

7. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E MODIFICHE

Il presente Codice forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello 231 adottato dall'Organizzazione al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio della stessa da parte dei soggetti indicati nel D. Lgs. 231/2001.

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dall'Organizzazione mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

Qualsiasi modifica al presente Codice dovrà essere approvata dall'organo amministrativo dell'Organizzazione.